

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «УЛЫБКА»**

ПРИКАЗ № 2

от 20.02.2023 г.

**О проведения самообследования деятельности Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Улыбка» за 2022г.**

В соответствии с пунктом 13 частью 3 статьи 28, пунктом 3 частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава, в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка» (далее МКДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать процесс самообследования деятельности МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» за 2022 г. Ответственный зам. зав. по ВМР Ахмедова Ж.С.
2. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования деятельности МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» за 2022г. в составе:
3. - Ахмедова Ж.С., зам. зав. по ВМР
- Саритова Х.М., делопроизводитель, председатель профсоюзной организации
- Гаджиева К.А. медсестра
4. Организовать работу рабочей группы в соответствии с Графиком работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1)
5. Подготовить Отчёт о результатах самообследования деятельности МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» за 2022 г., ответственный за выполнение Ахмедова Ж.С.
6. Разместить отчёт о результатах самообследования в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20 апреля 2023г. Ответственный за выполнение - Саритова Х.М.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая

Джавтасва М.У.

С приказом ознакомлены : Ахмедова Ж.С.
Саритова Х.М.
Гаджиева К.А.



График работ
по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	зам. зав. по ВМР Ахмедова Ж.С. Медсестра	20.02.2023г
2.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности МКДОУ №7 «Улыбка», системе управления за 2022г.		до 25.02.2023г
3.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию")		до 04.03.2023г
4.	Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования за 2022 г.		до 04.03.2023г
5.	Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды за 2022 г.		до 09.03.2023г.
6.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		до 11.03.2023г.
7.	Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти за 2022 г.		до 18.03.2023г
8.	Подготовка текста отчета о самообследовании за 2022г.		до 25.03.2023г
9.	Размещение отчета о самообследовании деятельности МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» за 2022 г. на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта Саритова Х.М.	до 20.04.2023г